


สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สศท.8 ในปีงบประมาณ 2566 (ณ กุมภาพันธ์ 2566)
รวมจำนวน 7 ครั้ง ดังนี้

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สศท.8 จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่
 - 1) เรื่องบัตรเครดิตราชการ วันที่ 19 ธค.66 (โดยผู้แทนฝ่ายบริหาร สศท.8 เป็นวิทยากร)
 - 2) เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่4) พ.ศ.2564 วันที่ 17 มค.66 (โดยผู้แทนฝ่ายบริหาร สศท.8 เป็นวิทยากร)
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายใน สศท.8 จำนวน 2 ครั้ง
 - 1) เรื่องการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับภูมิภาค วันที่ 1 กพ.66 (จัดร่วมกับ สศท.9 โดยผู้แทน สศท.8 เป็นวิทยากรหลัก)
 - 2) เรื่องการบังคับอากาศยานไร้คนขับ (Drone) อย่างปลอดภัย วันที่ 3 กพ.66 (จัดร่วมกับ สศท.1-12 โดยผู้แทน สศท.8 เป็นวิทยากรหลัก)
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก สศท.8 จำนวน 3 ครั้ง
 - 1) เรื่องการจัดทำข้อมูลเอกภาพ ในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (รต.) จังหวัดชุมพร ครั้งที่ 2 วันที่ 5 สค.65 (จัดโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร มีผู้แทน สศท.8 เป็นวิทยากรหลัก)
 - 2) เรื่องแนวทางการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรเชิงพื้นที่ของภาคใต้ ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri Map) ระดับเขต วันที่ 13 มค.66 (จัดโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 5 จังหวัดสงขลา มีผู้แทน สศท.8 เป็นวิทยากรหลัก)
 - 3) เรื่องระบบติดตามผลการดำเนินงานและการติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรด้วยเทคโนโลยีผ่าน Google Online วันที่ 13 มค.66 (จัดร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยผู้แทน สศท.8 เป็นวิทยากรหลัก)

(หลักฐาน ภาพกิจกรรมและเอกสารประกอบแนบท้าย)

- ภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สศท.8 จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่
1) เรื่องบัตรเครดิตราชการ วันที่ 19 ธค.66 จัดโดยฝ่ายบริหารฯ สศท.8



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐๖๖๓๓๑๒๖๑๑ E-mail : zone๘@doae.go.th
ที่ กษ ๑๓๓๓.๐๓/๕๗ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖


เรื่อง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖


เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง บัตรเครดิตราชการ ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ โดย นางสาววิญญารัตน์ คงแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอประกาศแจ้งเวียนเรื่อง บัตรเครดิตราชการ ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ทุกท่าน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวมนวดี จันทพล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นายบรรจบ ชุณฺสุวรรณ์)
เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐๗๗๓๑๖๔๑ E-mail : zone๘@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๑๓.๐๑/๕๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง บัตรเครดิตราชการ ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ โดย นางสาววิญญารัตน์ คงแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอประกาศแจ้งเวียนเรื่อง บัตรเครดิตราชการ ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ทุกท่าน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๑

(นางสาวมนวดี จันทร์พล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายบรรจบ ชุณสุวรรณ)
เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8

รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ผู้มาประชุม

๑. นายนิกร แสงเกตุ	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘	ประธาน
๒. นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล	
๓. นายสันติ วิสุทธิสรรพ	ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร	
๔. นางสาวมนวดี จันทรพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕. นางวิรัชกมล กลิ่นสัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๖. นายธนพงศ์ เพชรทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๗. นางสาวธัญชนิต อุบลศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๘. นางสาวริษญาธรัตน์ คงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙. นายสรารุณี สิริโรจนวรรกุล	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	
๑๐. นางสาวเสาวรัตน์ ทิพย์น้อย	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๑๑. นายบรรวัช อิ่มแข่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒. นายมานพ จินดารส	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓. นางนิตยา ฤกษ์อุไร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔. นางสาวจิ ชื่นสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕. นางอาริยา สว่างค์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๖. นายวิรัตน์นันท์ เสถียรภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗. นางสาวมาริดา พึ่งวงศ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	
๑๘. นางสาวณิชาภัทร เมืองงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙. นางเพ็ญศรี ศศิธร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐. นางสาวสุภาภรณ์ ปาลคเชนทร์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๑. นางสุกัญญา เผ่าคนชม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒. นางสาวธาริกา เทพจินดา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓. นางสาวโคจิรัตน์ ยงสุข	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔. นายสุทธิเดช รักษายศ	พนักงานขับรถยนต์	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธีรวัต มณีวัต	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร	ติตราชการ
๒. นางอัจฉราภรณ์ สงประสพ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นางวรัญญา สุวรรณภักดี	เศรษฐกรชำนาญการ	ลาป่วย
๔. นางสาวจิรฐา คำรุณ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นายกิตติพงศ์ อ่ำลอย	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	ติตราชการ
๕. นายสมคิด ลอยใหม่	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๖. นางมยุรี วิชัยดิษฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ

๗. นายเสน่ห์.../

๗. นายเสน่ห์ หยุทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ติตราชการ
๘. นางสาวพัทธวีรญา โต๊ะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๙. นางสาวปาริฉัตร พิมพ์จันทร์	เศรษฐกร	ติตราชการ
๑๐. นางสาวจิรามาศ พรหมโชติ	เจ้าพนักงานสถิติ	ติตราชการ
๑๑. นางสาวอรพรรณ โสมมาก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๑๑. นายวาสนา นวลศรี	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๒. นายสุรธาร องอาจ	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๓. นายธัญญะพร ปิยะกาญจน์	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวันชัย ส่งสุข นักศึกษาฝึกงาน
๒. นายพุดธิภูมิ คุมพิภาช นักศึกษาฝึกงาน
๓. นางสาวรัตนพร ทองจุ่น นักศึกษาฝึกงาน
๔. นางสาวสุภัทราวดี จันทร์นุ่น นักศึกษาฝึกงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ไม่มี

มติ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

มติ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง บัตรเครดิตตราชการ โดยนางสาววิญญารัตน์ คงแก้ว ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัตรเครดิตตราชการ หมายถึง บัตรเครดิตที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้จัดทำขึ้น ตามที่ส่วน
ราชการแจ้งเป็นหนังสือ ในบัตรเครดิตตราชการจะระบุชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิใช้บัตรไว้ในบัตรเครดิต

วัตถุประสงค์ของการนำบัตรเครดิตตราชการมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. เป็นการพัฒนาระบบการจ่ายเงินภาครัฐที่เพิ่มขึ้นอีก ๑ วิธี
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาของข้าราชการที่ไม่ต้องถือเงินสดเป็นจำนวนมาก
๓. ให้การปฏิบัติงานของข้าราชการมีความสะดวก คล่องตัว และปลอดภัย
๔. เจ้าหน้าที่มีโอกาสเรียนรู้เรื่องใหม่ๆ และทำงานร่วมกับ ภาคเอกชน
๕. ทำให้การบริหารเงินทดรองราชการของส่วนราชการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. มีระบบการตรวจสอบรัดกุม โปร่งใส
๗. วงเงินที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตมีอย่างเพียงพอ

ประเภทของ.../

ประเภทของค่าใช้จ่ายที่สามารถใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม จัดงานนิทรรศการ
๓. ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

ยกเว้น รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิ

- เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย
- ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าเครื่องแต่งตัว เป็นต้น

ขอบเขตการใช้บัตรเครดิตราชการให้ใช้กับทุกส่วนราชการ (ตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒) ได้แก่ กระทรวง กรมต่างๆ หรือหน่วยงาน ของรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

- ส่วนราชการทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

ไม่ใช่บังคับกับ

- รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ

ผู้มีสิทธิขอใช้บัตร

- ข้าราชการ
- พนักงานของรัฐ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานราชการ

ข้อห้ามใช้บัตร

- ลูกจ้างชั่วคราว
- บุคคลภายนอก

อำนาจอนุมัติการใช้บัตรเครดิต

ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้จัดทำบัตร /วงเงินค่าใช้จ่ายในบัตร และระยะเวลาการใช้บัตร คือ

- หัวหน้าส่วนราชการของผู้ถือบัตรเครดิต

วงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิต

- วงเงินที่ผู้ถือบัตรเครดิตมีสิทธิใช้ได้

วงเงินดังกล่าวจะเป็น

- วงเงินค่าใช้จ่ายตัวเอง หรือ
- รวมถึงวงเงินค่าใช้จ่ายของบุคคลอื่น หรือคณะบุคคลก็ได้

อายุบัตรเครดิต

- ระยะเวลาเริ่มต้น จนถึง วันที่บัตรหมดอายุ ตามที่ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต กำหนดให้ใช้ได้

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นปลายปี ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในเดือนสิงหาคม - กันยายน หรือคาบเกี่ยวระหว่างปีเก่ากับปีใหม่ ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หากเบิกจ่ายไม่ทันในเดือนกันยายน ให้ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวล่วงหน้าภายในเดือนกันยายน เพื่อเก็บไว้รอการจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐ วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวยังไม่สามารถจ่ายได้หรือจ่ายไม่หมดให้นำเงินที่เหลือดังกล่าวส่งคืนคลังภายใน ๑๕ ทำการ

การควบคุม.../

การควบคุมการใช้บัตรและการตรวจสอบ

๑. กำหนดให้ผู้ขอใช้บัตรต้องจัดทำสัญญาการใช้บัตรทุกครั้งโดยผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ

๒. กำหนดให้มีทะเบียนคุมบัตรเครดิต และทะเบียนคุมวงเงินใช้จ่ายบัตรเครดิต

๓. ส่วนราชการเป็นผู้ขอจัดทำบัตร เปิดวงเงิน และระยะเวลาการใช้บัตร

๔. กำหนดให้ผู้ถือบัตรเป็นผู้เก็บรักษาบัตร และเป็นผู้รวบรวมเอกสารต่าง ๆ การใช้บริการส่งให้ส่วนราชการ

๕. กำหนดให้การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินก่อนการเบิกจ่าย

๖. กำหนดแนวทางค่าใช้จ่าย และการฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผู้ใช้บัตรปฏิบัติผิดเงื่อนไข

๗. กำหนดให้ส่วนราชการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการ-เบิกจ่ายเงิน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามระเบียบของทางราชการ

หน้าที่ของผู้ถือบัตรเครดิต

๑. เก็บรักษาบัตรเอง และห้ามมิให้คนอื่นนำบัตรไปใช้

๒. ใช้จ่ายตามรายการที่ขออนุมัติ และไม่เกินสิทธิ

๓. ทำสัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตทุกครั้งและปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา

๔. หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า / บริการ ที่มีการเก็บค่า Surchage

๕. รวบรวมเอกสาร และเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ส่งส่วนราชการตามระเบียบที่กำหนด

- กรณีทั่วไปภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่เดินทางกลับ

- กรณีเดินทางไปต่างประเทศภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เดินทางกลับ

๖. ชี้แจงส่วนราชการ/สถาบันฯ กรณีที่มีปัญหาการใช้

๗. กรณีบัตรของตนเองชำรุดเสียหายต้องแจ้งส่วนราชการ/สถาบัน

ประโยชน์จากการใช้บัตรเครดิต

๑. ทำให้ส่วนราชการบริหารเงินตรารองราชการ และเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การนำบัตรเครดิตมาใช้ในการปฏิบัติงานส่วนราชการไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๓. สร้างภาพลักษณ์ให้กับข้าราชการ ส่วนราชการในเรื่องความทันสมัย และตอบสนอง

นโยบายรัฐบาล

๔. วงเงินที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตสามารถเปิดวงเงินได้อย่างเพียงพอตามที่ส่วนราชการต้องการจะใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. มีระบบการตรวจสอบการเบิกจ่ายที่รัดกุม โปร่งใส

๖. ข้าราชการและส่วนราชการได้สิทธิประโยชน์จากการใช้บัตรเครดิตราชการด้วย

๗. ช่วยแก้ไขปัญหาการถือเงินสดของข้าราชการได้ระดับหนึ่ง ทำให้ปลอดภัย และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๘. ลดความยุ่งยากในเรื่องการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

๙. ได้รับข้อมูลการใช้เงินงบประมาณประเภทต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตจากสถาบันฯ

๑๐. เจ้าหน้าที่.../

๑๐. เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมีโอกาสเรียนรู้เรื่องใหม่ๆ และการทำงานร่วมกับภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ส่วนราชการและข้าราชการจะได้รับสิทธิและผลประโยชน์ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการในรูปแบบประกันชีวิต คະแนนสะสม

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้ ส่วน/ฝ่าย ถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี


มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ ส่วน/ฝ่าย ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑

(นางสาวมนวดี จันทร์พล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

- 2) เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่4) พ.ศ.2564 วันที่ 17 มค.66
จัดโดยฝ่ายบริหารฯ สศท.8



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๖๖๓๖๕๖๕๖๕ E-mail : zone๘๘@oae.go.th
ที่ กษ ๓๓๑๓.๐๖/ ๓๒ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖


เรื่อง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

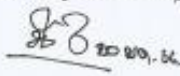
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘/เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ โดย นางสาวมนวดี จันทร์พล ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอประกาศแจ้งเรียนเรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน
สารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ทุกท่าน เพื่อ
รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวมนวดี จันทร์พล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จาก
- 11/๑๖/วิษณ ๘๖/ฝ่าย กิ่งงาม ๘๖๖.

(นายนิกร แงงเกตุ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐๗๗๓๑๖๔๑ E-mail : zone๘@oae.go.th

ที่ กษ.๑๓๑๓.๐๑/๘๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘/เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ โดย นางสาวมนวดี จันทร์พล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอประกาศแจ้งเวียนเรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ทุกท่าน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนวดี จันทร์พล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จาก

-11๑5/วิจัย๗๘๗/ฝ่าย เพื่อทราบ ดย.

(นายนิกร แสงเกตุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ผู้มาประชุม

๑. นายนิกร แสงเกตุ	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘	ประธาน
๒. นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล	
๓. นายสันติ วิสุทธิสรรพ	ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร	
๔. นายธีรวัต มณีวัต	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร	
๕. นางสาวมนต์วี จันทพรพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๖. นางวิรัชก กลินสัมผัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๗. นางวรัญญา สุวรรณภักดี	เศรษฐกรชำนาญการ	
๘. นางสาวจิรฐา คำบุญ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	
๙. นายธนพงศ์ เพชรทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐. นางสาวธัญชนิต อุบลศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาววิญญารัตน์ คงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒. นายสรารุฒิ สิริโรจน์วรกุล	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	
๑๓. นางสาวเสาวรัตน์ ทิพย์นุ้ย	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	
๑๔. นายบวรรัช อิมแข่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕. นายมานพ จินตารส	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖. นางนิตยา ฤกษ์อุไร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗. นางสจี ชื่นสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘. นางอาริยา สุวงศ์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙. นายวริทธิ์นันท์ เสถียรภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๐. นางสาวมาริดา พึ่งวงศ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	
๒๑. นายเสน่ห์ หยูทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๒. นางสาวณิชาภัทร เมืองงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓. นางเพ็ญศรี ศศิธร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔. นางสาวสุภาภรณ์ ปาลคเชนทร์	เจ้าพนักงานสถิติ	
๒๕. นางสาวปาริฉัตร พิมพ์จันทร์	เศรษฐกร	
๒๖. นางสุกัญญา เผ่าคนชม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๗. นางสาวธาริกา เทพจินดา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอัจฉราภรณ์ สงประสพ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นายกิตติพงศ์ อ่ำลอย	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	ติตราชการ
๓. นายสมคิด ลอยใหม่	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๔. นางมยุรี วิชัยดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
		๕. นางสาวทฐธิญา .../

๕. นางสาวพัทธวีรญา ไต๊ะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๖. นางสาวจิรามาศ พรหมโชติ	เจ้าพนักงานสถิติ	ติตราชการ
๗. นางสาวอรพรรณ โสมมาก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ติตราชการ
๘. นางสาวโคจิรัตน์ ยงสุข	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ลาป่วย
๙. นายวาสนา นวลศรี	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๐. นายสุรธาร องอาจ	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๑. นายธัญญะพร ปิยะกาญจน์	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวันชัย ส่งสุข นักศึกษาฝึกงาน
๒. นายพุดภูมิ คุมพิภาช นักศึกษาฝึกงาน
๓. นางสาวรัตนพร ทองจุ่น นักศึกษาฝึกงาน
๔. นางสาวสุภัทราวดี จันทร์นุ่น นักศึกษาฝึกงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ไม่มี

มติ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้สรุปรายงานการประชุม โดยแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อตรวจทานและแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนางสาวมนวดี จันทร์พล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ บังคับใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ฉบับที่ ๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ตัวหลัก)

ฉบับที่ ๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (เพิ่ม เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

ฉบับที่ ๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(แก้ไข ๑. เรื่อง การรับรองสำเนาหนังสือ โดยข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญงาน ขึ้นไป (เดิม..ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๒. เรื่อง ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการอย่างน้อย ๒ คน จากข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญงาน ขึ้นไป (เดิม..ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ฉบับที่ ๔ ระเบียบ...

ฉบับที่ ๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ ยกเลิก บทนิยามคำว่า “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ (ฉบับที่ ๒) และ ให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า...การรับส่งและเก็บรักษา ข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของส่วนราชการหรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่หัวหน้า ส่วนราชการกำหนดด้วย

เพิ่ม บทนิยามคำว่า “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์”

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า...หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือเก็บรักษา ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เพิ่มความต่อไปนี้

“ในกรณีที่บันทึก จัดทำในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยการพิมพ์ข้อความใน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสื่อสารอื่นใดที่มีการยืนยันตัวตน จะพิมพ์ชื่อผู้บันทึกแทนการลงลายมือชื่อได้ และจะไม่ลงวัน เดือน ปี ที่บันทึกก็ได้ หากระบบมีการบันทึกวัน เดือน ปี ไว้อยู่แล้ว”

ยกเลิก ข้อ ๒๙ (ฉบับที่ ๒) ใช้ข้อความต่อไปนี้

“การติดต่อราชการ ให้ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่ กรณีที่เป็นข่าวสาร ชั้นลับที่สุด หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้” และตรวจสอบการส่งทุกครั้งและให้ผู้รับแจ้งตอบรับเพื่อยืนยันการรับ


ข้อ ๘ “ให้ส่วนราชการ จัดให้มีทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนหนังสือส่งเก็บ ทะเบียนหนังสือเก็บ บัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี และบัญชีหนังสือขอทำลาย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์”

ทะเบียนหรือบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ จะอยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดทำโดยใช้โปรแกรม เช่น Microsoft Excel หรือ Google Sheet ฯ ก็ได้

ข้อ ๙ เพิ่มความต่อไปนี้

“หนังสือที่จัดทำขึ้น และหน่วยงานสารบรรณกลางได้จัดส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าการเก็บหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์นั้น เป็นการเก็บสำเนาไว้ที่ สารบรรณกลางแล้ว ไม่ต้องเก็บเป็นเอกสารอีก”

หมวด ๕ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ให้ส่วนราชการ จัดให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับปฏิบัติงานสารบรรณ หรือ อย่างน้อยต้องมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง สำหรับ  การรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๘๙/๓ ในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้ลงเวลาที่ปรากฏในระบบไว้ เพื่อ เป็นหลักฐานทางราชการด้วย กรณีที่ส่งไปทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับแจ้งไว้หรือได้มีการประกาศเผยแพร่ แต่ไม่สำเร็จ ให้ลงวันและเวลาที่ปรากฏในระบบว่าได้จัดส่งครั้งแรกเป็นวันและเวลาที่ได้ส่งหนังสือ

ข้อ ๘๙/๔ การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากเก็บไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการสำรองข้อมูล (Backup) ไว้อีกแห่งเป็นอย่างน้อยด้วย ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน เช่น PDF เป็นต้น

ข้อ ๘๙/๕ หนังสือ.../

ข้อ ๘๘/๕ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีอายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ตลอดไป เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มพื้นที่จัดเก็บใน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ หรือมีเหตุผลอื่นใด หัวหน้าส่วนราชการจะมีคำสั่งให้ทำลายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีใช้เอกสารจดหมายเหตุตามกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่เก็บมาเป็นเวลาเกินกว่า ๑๐ ปีแล้วก็ได้ โดยในการทำลายให้ใช้วิธีลบออกจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และให้ลบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บไว้เป็นเวลานานที่สุดย้อนขึ้นมา

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑. การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือและการติดต่อราชการสามารถติดต่อทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถรับส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือเรียกโดยย่อว่า “อีเมล”

๒. เมื่อได้รับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ออกเลขทะเบียนรับ และบันทึกลงในทะเบียนหนังสือรับตามลำดับ

๒.๒ ส่งผลการรับหนังสือกลับไปยังผู้ส่งและจัดส่งให้ผู้รับภายในหน่วยงาน

๒.๓ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะต้องสามารถเก็บรักษาหนังสือที่มีการรับส่งหรือหนังสือที่นำเข้าภายหลังได้ และต้องสามารถดูการปฏิบัติของหนังสือได้

๒.๔ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่รับส่งได้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะต้องสนับสนุนการสืบค้นข้อมูลหนังสือที่มีการจัดเก็บไว้

๒.๖ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีระบบสำรองข้อมูล (Back up system) ที่สามารถกู้คืนข้อมูลเพื่อป้องกันการเสียหายหรือสูญหายของข้อมูลนั้น

๓. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ต้องสามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้ (User) ในการเปิด รับ หรือส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายบุคคลได้ (คุณสมบัติด้านความปลอดภัยขั้นต่ำ)

๔. การรับ การส่ง และการเก็บรักษาหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการทั่วไป

๔.๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง ทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าถึงเอกสารชั้นความลับด้วย

๔.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือ ต้องไม่น้อยกว่าวันละสองครั้ง อย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงเช้า และอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย

๔.๑.๓ ให้ผู้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่หน่วยงานได้รับไว้ในสื่อกลางบันทึกข้อมูล และลบข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานแล้วได้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเฉพาะ

๔.๒.๑ การส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การร่างหนังสือ วิธีการที่สามารถระบุตัวตนและสามารถแสดงเจตนาของเจ้าของลายมือชื่อ ออกเลขหนังสือ บันทึกในทะเบียนหนังสือส่ง เก็บรักษาสำเนาหนังสือและส่งหนังสือไปหน่วยงานผู้รับ

๔.๒.๒ เมื่อจัดส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ส่วนราชการผู้ส่ง ไม่ต้องจัดเก็บหนังสือเป็นเอกสารอีก

๔.๒.๓ การส่งหนังสือในชั้นที่มีความลับ ในชั้นลับหรือลับมาก ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้าถึงเอกสารชั้นความลับเป็นผู้ส่ง โดยสามารถทำการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถอ่านข้อความได้

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้ ส่วน/ฝ่าย ถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

มติ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี


มติ -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

dk

(นางสาวมนวดี จันทรพล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

- ภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สศท.8 และหน่วยงานภายใน สศท.จำนวน 2 ครั้ง
1) เรื่องการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับภูมิภาค วันที่ 1 กพ.66
(จัดโดย สศท.8 ร่วมกับ สศท.9)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร โทร.๐ ๒๗๓๓ ๑๖๔๒
ที่ กษ ๓๒๑๓.๑๑/๙๓ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖


เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ระดับภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน


เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ กำหนดจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ระดับภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน” ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. เพื่อนำเสนอภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี ๒๕๖๕ และแนวโน้มปี ๒๕๖๖ ระดับภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน และร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ระดับภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom meeting

ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ขอเชิญท่าน และเจ้าหน้าที่ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร เข้าร่วมนำเสนอภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ระดับภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยเข้าร่วมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom meeting (Meeting ID : ๗๒๙ ๗๕๙ ๒๓๑๙ Passcode : ๑๒๘๗๒๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๒๐๒๑.๒๒.
(นายนิกร แสงเกตุ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘



Meeting ID : ๗๒๙ ๗๕๙ ๒๓๑๙
Passcode : ๑๒๘๗๒๒



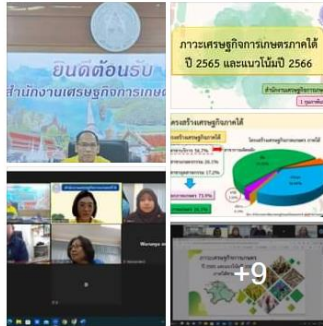
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8

1 กุมภาพันธ์ เวลา 17:15 น. · 📍

📌 สสท.8 ร่วมกับ สสท.9 จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ระดับภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน"

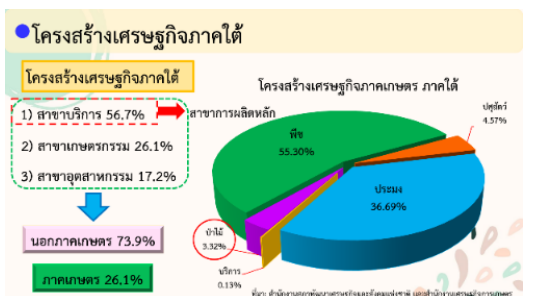
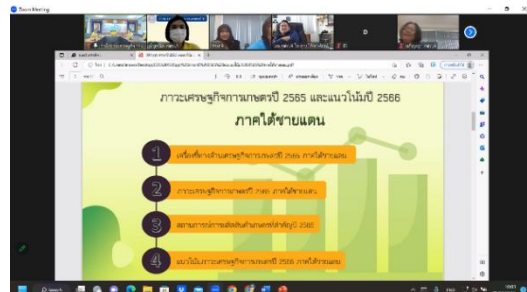
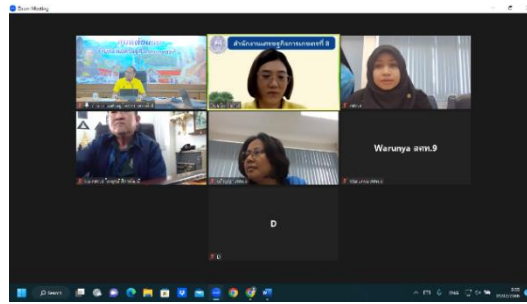
📅 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 9 จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ระดับภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน" โดยมีนายนิกร แสงเกิด ผอ.สสท.8 และนายไพฑูริย์ สีสาทิพนธ์ ผอ.สสท.9 เข้าร่วมรับฟัง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร สสท.8 และสสท.9 เข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้

1. รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2565 แนวโน้ม 2566 ระดับภาคใต้
2. รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี 2565 แนวโน้ม 2566 ระดับภาคใต้ชายแดน
3. การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร และการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูล
4. รวมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา และอุปสรรค รวมถึงข้อคิดเห็นต่างๆ ในการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด และระดับภาค



👤 Wiratchanok Sangkaew และคนอื่นๆ อีก 8 คน

แชร์ 1 ครั้ง



1) เรื่องการบังคับอากาศยานไร้คนขับ (Drone) อย่างปลอดภัย วันที่ 3 กพ.66
(จัดโดย สศท.1-12 และมีผู้แทน สศท.8 เป็นวิทยากรหลัก)

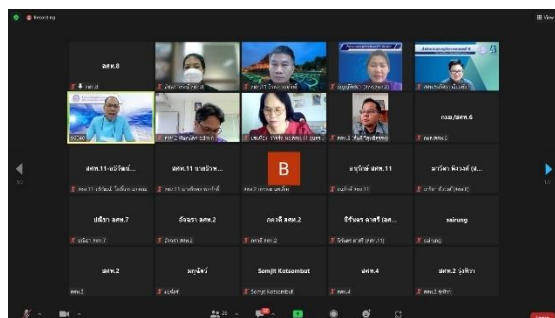
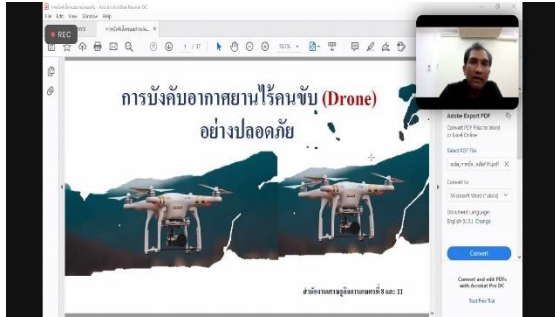
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8
4 กุมภาพันธ์ เวลา 14:55 น.

สศท.8 ร่วมกับ สศท.11 จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การบังคับอากาศยานไร้คนขับ (Drone) อย่างปลอดภัย" วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 (สศท.8) สราษฐานี ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 11 (สศท.11) อุบลราชธานี จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การบังคับอากาศยานไร้คนขับ (Drone) อย่างปลอดภัย" โดยมีนายนิกร แสงกุล ผอ.สศท.8 และนางประเทือง วาจรัด ผอ.สศท.11 เข้าร่วมรับฟัง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่สศท.8 และสศท.11 เข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง ผ่านระบบการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meetings โดยมีประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้

- ◆ โดรนกับเกษตรกรไทย
- ◆ ข้อควรระวังเกี่ยวกับโดรน
- ◆ การบังคับโดรนอย่างปลอดภัย
- ◆ รวมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังความคิดเห็นในการนำโดรนมาใช้ในงานสำรวจของสศท.1-12



สิทธิ์พร เชื้อศักดิ์ และคนอื่นอีก 6 คน



แผนจัดการความรู้ : การจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างบุคลากรในสังกัด สศท.๑-๑๒ สศท. และหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนาคุณภาพงานของ สศท. (ปรับปรุง เมื่อ ๗ ก.พ. ๖๖)

ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ ด้านที่ ๔ การจัดให้มีระบบการติดตามงาน และการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์การจัดอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ แก่บุคลากรในสังกัด สศท.๑-๑๒ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้พัฒนาคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กำหนดการจัดอบรม	หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้ประสานหลัก /เบอร์โทรศัพท์	หน่วยงานที่จะนำไปใช้
ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ม.ค. ๖๖ (๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	๑. ฐานข้อมูลเกษตรอัตลักษณ์ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมเกษตรระดับประเทศเชิงบูรณาการ (โดย ผศ.ดร.นครินทร์ ชัยแก้ว อาจารย์จากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สาขาภูมิสารสนเทศเกษตร มหาวิทยาลัยพะเยา Tel.๐๘๑-๘๘๒๖๒๖๗) ๒. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนภารกิจองค์กร สศท. และสศท.(โดย นางศิริลักษณ์ เสนหา : อ.แหม่ม) หัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาพิษณุโลก Tel. ๐๘๗-๕๗๑๐๘๗๘)	๑. สศท.๒ (ธัญญ์พิชชา ๐๙๑-๘๔๑๑๗๓๒) / ผศ.ดร.นครินทร์ ม.พะเยา Tel.๐๘๑-๘๘๒๖๒๖๗ ๒. สศท.๒ (เพ็ญศิริ สวป. สศท.๒ Tel. ๐๙๓-๖๗๒๕๒๔๓)	บุคลากรในสังกัด สศท./ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในสังกัด กษ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สศท.๑-๑๒
ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๒๕ ม.ค. ๖๖ (๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.)	การจัดเก็บข้อมูลต้นทุนการผลิตสินค้าพืช ปศุสัตว์ (โดย นักวิชาการจากศูนย์สารสนเทศการเกษตร)	นักวิชาการจากศูนย์สารสนเทศการเกษตร (ศสส.) และเจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศ สศท.๒ พิษณุโลก (วิภาวรรณ ๐๘๙-๖๔๔๒๒๕๗)	บุคลากรในสังกัด สศท./ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในสังกัด กษ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สศท.๑-๑๒
ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๗ ม.ค. ๖๖ (๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.)	๑. ROAE2 Line Notify for Smart Officer/ศกอ. & OAE5 Auto Notification ๒. Quartyly Online Survey ภาวะการผลิตสินค้าเกษตรตามห่วงฤดูกาล รายไตรมาส	๑. สศท.๒ (บรรพต สสส.) และ สศท.๕ ๒. สศท.๒(รุ่งทิวา สสส.สศท.๒ ๐๙๕-๙๖๕๘๙๙๕ / นักวิชาการจากศูนย์สารสนเทศการเกษตร)	๑-๒ สศท.๑-๑๒ และหน่วยงานในสังกัด กษ.ระดับพื้นที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
ครั้งที่ ๔ วันจันทร์ที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖ (๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.)	๑. กระบวนการและขั้นตอนการพยากรณ์ปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด (พืชไร่) (โดย นักวิชาการสังกัดส่วนพยากรณ์ข้อมูลสินค้าเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร) ๒. การนำเสนอภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้ม โดยใช้เทคนิค AI (โดย ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร(สมศ.) สศท.๖ ชลบุรี) ๓. Application ราคาฟาร์ม (สศท.๓ และสศท.๔)	๑. สศท.๒ (คุณชาติ สสส. ๐๘๖ ๕๕๕๓๕๒๒/คุณเฉลิมสิน/ คุณปานรดา สฝศ.๐๘๑ ๙๖๐๐๖๗๘) ๒. สศท.๒ (คุณสุธาทิพย์ สฝศ. ๐๙๒-๒๗๒๐๒๘๒) ๓. สศท.๒(รุ่งทิวา สสส.)/ สศท.๓-๔	๑. บุคลากรในสังกัด สศท.๑-๑๒ สศท. ๒. บุคลากรในสังกัด สศท./ สังกัด กษ. /การคลัง และพณ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
ครั้งที่ ๕ วันอังคารที่ ๓๑ ม.ค. ๖๖ (๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.)	กระบวนการและขั้นตอนการพยากรณ์ปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด (พืชไร่ ต่อ) (โดย นักวิชาการสังกัดส่วนพยากรณ์ข้อมูลสินค้าเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร)	๑. สศท.๒ (คุณชาติ สสส. ๐๘๖ ๕๕๕๓๕๒๒/คุณเฉลิมสิน/ คุณปานรดา สฝศ.๐๘๑ ๙๖๐๐๖๗๘)	๑.บุคลากรในสังกัด สศท.๑-๑๒ สศท.
ครั้งที่ ๖ วันพุธที่ ๑ ก.พ. ๖๖ (๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	๑.กระบวนการและขั้นตอนการพยากรณ์ปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด (ไม้ผล) (โดย นักวิชาการสังกัดส่วนพยากรณ์ข้อมูลสินค้าเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร) ๒.การทำการเกษตรสู่การผลิตสินค้ามูลค่าสูง (โดย สศท.๖)	๑.สศท.๒ (คุณชาติ สสส. ๐๘๖ ๕๕๕๓๕๒๒/คุณเฉลิมสิน/ คุณปานรดา สฝศ.๐๘๑ ๙๖๐๐๖๗๘) ๒.สศท.๒ (คุณสุธาทิพย์ สฝศ. ๐๙๒-๒๗๒๐๒๘๒)	บุคลากรในสังกัด สศท.๑-๑๒ สศท.

กำหนดการจัดอบรม	หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้ประสานหลัก /เบอร์โทรศัพท์	หน่วยงานที่จะนำไปใช้
ครั้งที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๓ ก.พ. ๖๖ (๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	๑.การบังคับอากาศยานไร้คนขับ (Drone) อย่างปลอดภัย (สศท.๘, สศท.๑๑) ๒.ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ; Revised Edition (โดย ฝ่ายบริหารทั่วไป สศท.๒)	(ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ สศท.๘ ๐๘๕-๘๘๘๘๘๘๗๗) และ สศท.๑๑	บุคลากรในสังกัด สศท.๑-๑๒ สศท.
ครั้งที่ ๘ (วันพุธที่ ๘ ก.พ.๖๖) (๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.)	๑.แนวทางการจัดทำข้อมูลเอกภาพไม้ผลภาคตะวันออก (โดย ส่วนสารสนเทศการเกษตร(สสส.) สศท.๖ ชลบุรี) ๒. OAE๓ รายงานภาวะการผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนออนไลน์โดย Web Application(โดย ส่วนสารสนเทศการเกษตร(สสส.) สศท.๓ อุดรธานี)	สศท.๒ (รุ่งทิwa สสส. ๐๙๕- ๙๖๕๘๙๙๕)	บุคลากรในสังกัด สศท.๑-๑๒ สศท./ เจ้าหน้าที่จาก หน่วยงานในสังกัด กษ. ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำ ข้อมูลเอกภาพ
ครั้งที่ ๙ (วันพฤหัสบดีที่ ๙ ก.พ. ๖๖)(๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	การจัดเก็บข้อมูลภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตร (Socio) (โดย นักวิชาการจากศูนย์สารสนเทศการเกษตร / เจ้าหน้าที่ส่วนสารสนเทศ การเกษตร สศท.๒)	สศท.๒ (รุ่งทิwa สสส. ๐๙๕-๙๖๕๘๙๙๕)	บุคลากรในสังกัด สศท./ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานใน สังกัด กษ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สศท.๑-๑๒
ครั้งที่ ๑๐ (วันจันทร์ที่ ๒๐ ก.พ.๖๖) (๑๐.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	๑.นวัตกรรมการใช้จุดพิกัดนำทางด้วยโปรแกรม Google Map โดยประยุกต์ใช้ กับงานราคาปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร พืช ปศุสัตว์ และประมง (โดย ส่วนสารสนเทศการเกษตร สศท.๙ น.ส.วรรณนิดา ทองเอี้ยว นักวิชาการแผนที่ ภาพถ่าย) -ภาคเช้า- ๒.สถานการณ์สินค้าเกษตรสำคัญจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงของภาวะ เศรษฐกิจโลก (โดย นักวิชาการ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร สศท.)-ภาคบ่าย--	สศท.๒ (ธัญญ์พิชชา ๐๖๑ ๕๑๕๙๙๓๘) สศท.๙ (คุณวรรณนิดา ๐๘๖- ๖๘๘๘๐๗๖, ๐๙๘-๐๑๓๙๕๗๒) สวศ. (คุณปฐมมา)	บุคลากรในสังกัด สศท./ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานใน สังกัด กษ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สศท.๑-๑๒
ครั้งที่ ๑๑ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ก.พ. ๖๖) (๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.)	๑.นโยบาย BCG economy กับภาคเกษตร (โดย ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร สศท.๖ ชลบุรี) ๒.การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (โดย นักวิชาการ สผศ.สศท. ๑-๑๒) ๓.การสร้างฐานข้อมูลออนไลน์เชื่อมโยงผู้บริโภคสู่เกษตรกร กรณีศึกษา ส้มโอ ชาวแตงกวา (โดย สศท.๗ คุณปณิชา ภูวดิษยโชค สสส.)	๑-๒ สศท.๒ (คุณสุธาทิพย์ สผศ. ๐๙๒- ๒๗๒๐๒๘๒/คุณปานรดา สผศ.๐๘๑ ๙๖๐๐๖๗๘) ๓.สศท.๒ (คุณวาริท สวป. ๐๘๙ ๕๖๖๘๖๖๐)	๑.บุคลากรในสังกัด สศท./ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน ในสังกัด กษ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สศท.๑-๑๒ ๒.บุคลากรในสังกัด สศท./ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน ในสังกัด กษ. /สังกัดกระทรวงการคลัง และ กระทรวงพาณิชย์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สศท. ๑-๑๒ ๓.สศท.๑ -๑๒ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในและนอก สังกัด กษ.(ผู้ให้ข้อมูล/ ผู้ใช้ประโยชน์ข้อมูล)
ครั้งที่ ๑๒ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มี.ค.๖๖ (๙.๐๐-๑๔.๓๐ น.)	๑. ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ผลิตภัณฑ์ และคาร์บอนเครดิต สำคัญกับภาคเกษตร อย่างไร (โดย ส่วนวิจัยและประเมินผล สศท.๖ ชลบุรี) ๒. The Value Chain Theory (Michael E. Porter) (โดย ผอ.สผศ. สศท.๗) ๓. การจัดทำ Line official Account (โดย นักวิชาการจาก สศท.๑)	สศท.๒ (คุณวาริท สวป. ๐๘๙ ๕๖๖๘๖๖๐) สศท.๑ (คุณ เจนธิชา)	บุคลากรในสังกัด สศท.๑-๑๒ / เจ้าหน้าที่จาก หน่วยงานในสังกัด กษ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สศท.๑-๑๒

หมายเหตุ : ๑. หากประสงค์เพิ่ม/ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตร/เปลี่ยนวันจัดอบรม ประสานได้โดยตรงที่ นางธัญญ์พิชชา เถระรัชชานนท์ ผอ.สสส.สศท.๒ ๐๖๑ ๕๑๕๙๙๓๘/๐๙๑ ๘๘๑๑๗๓๒
หรือนางสุธาทิพย์ ศรีสรรพกิจ สผศ.สศท.๒ ๐๙๒ ๒๗๒๐๒๘๒

๒. มีบางหลักสูตรได้รับการอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก สศท. ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการขับเคลื่อนและพัฒนางานด้าน
การเกษตรร่วมกัน.

- ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สศท.8 กับหน่วยงานภายนอก สศก. จำนวน 3 ครั้ง

- 1) เรื่องการจัดทำข้อมูลเอกภาพ ในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (รต.) จังหวัดชุมพร ครั้งที่ 2 วันที่ 5 สค.65 (จัดโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร โดยผู้แทน สศท.8 เป็นวิทยากรหลัก)


แบบตอบรับวิทยากร
 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูลด้านการผลิตพืช (รต.) จังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๒
 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานประจำฐานวิจัยกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร (R&R)
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 วันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
 ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

รายชื่อวิทยากร


ชื่อ - สกุล นางอวิรัตน์ กุลสินธุ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

ลงชื่อ 
 (นายนิกร แสงนาค)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร
 ทาง E-mail: Chumphon.doe@gmail.com ภายในวันอังคาร ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาววรรณิกา วีระวงศ์ โทรศัพท์ ๐๘๕-๗๘๔๗๘๑๕


 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8
 5 August 2022 at 12:33

🌍 สศท.8 ร่วมเป็นวิทยากรในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูลด้านการผลิตพืช (รต.) จังหวัดชุมพร 🌍

🌟🌟 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2565 นายนิกร แสงนาค ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 มอบหมายให้นางอวิรัตน์ กุลสินธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ และนางสาวจิรรา คารุญ นักวิชาการสถิติชำนาญการ ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในประเด็น "ความสำคัญของการจัดทำข้อมูลเอกภาพ แนวทางการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์" ในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูลด้านการผลิตพืช (รต.) จังหวัดชุมพร ซึ่งจัดโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งนี้ผู้เข้าร่วม ได้แก่ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร 📍



- 2) เรื่องแนวทางการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรเชิงพื้นที่ของภาคใต้ ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri Map) ระดับเขต วันที่ 13 มค.66 (จัดโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 5 จังหวัดสงขลา โดยผู้แทน สศท.8 เป็นวิทยากรหลัก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต โทร. ๐ ๗๕๖๓ ๐๒๖๐-๖๒ โทรสาร ๐ ๗๕๖๓ ๐๒๖๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ scbae03@doae.go.th

ที่ กษ ๓๐๑๖/ว ๓๕๘ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕


เรื่อง ขอกวามอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ด้วยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ได้กำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map) ระดับเขต ภายใต้โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map) กิจกรรมบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (Zoning) ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map) และดำเนินโครงการ ฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับเขต จังหวัด อำเภอ และผู้เกี่ยวข้อง รวม ๑๗๕ คน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา เรียงมาเพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานของท่าน คือ นางอัคราภรณ์ สงประสพ นักวิชาการสถิติชำนาญการ บรรยายเรื่องแนวทางการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรเชิงพื้นที่ของภาคใต้ตอนบน ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. หมายเลขห้องประชุม Zoom (Meeting id) : 93478812496 รหัสผ่าน (Password) : 123456 รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมอบหมายให้นางสุภาวดี บุญสุวรรณ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๘๗ ๕๖๔๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางสุภาวดี คิริมารด)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต รักษาการแทน'
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕
จังหวัดสงขลา

 **สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8**
13 January at 13:31

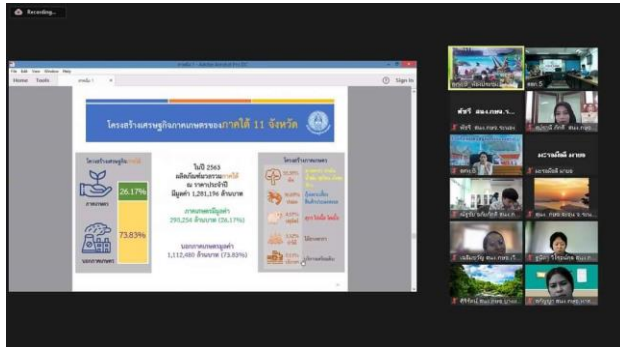
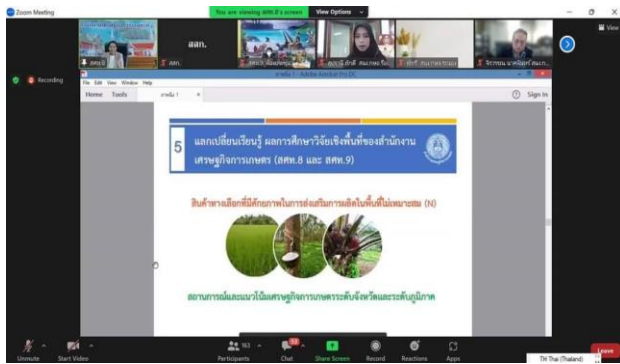
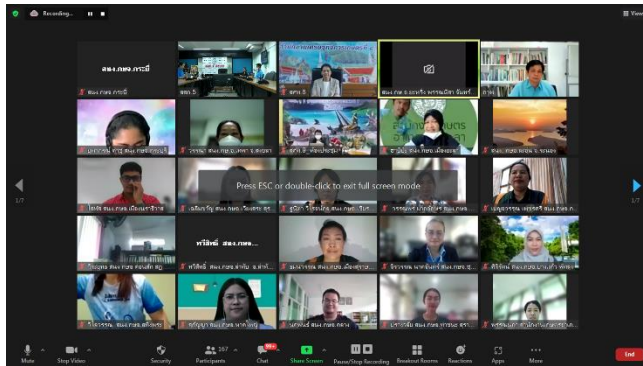
📍 สศท.8 นำเสนอแนวทางการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรเชิงพื้นที่ของภาคใต้ตอนบน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ระดับเขต ปี 2566 ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา

👉 วันที่ 13 มกราคม 2566 นายนิกร แสงเกิด ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 มอบหมายให้ นางอัคราภรณ์ สงประสพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และคณะเจ้าหน้าที่ สศท.8 เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ระดับเขต ปี 2566 ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลาผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting โดย สศท.8 ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ "แนวทางการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรเชิงพื้นที่ของภาคใต้" และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการศึกษาริวิจัยเชิงพื้นที่ในเขตภาคใต้ตอนบน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจ และส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสินค้าตามความเหมาะสมของศักยภาพพื้นที่ โดยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดต่อไป










แนวทางวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรเชิงพื้นที่ของภาคใต้

เสนอโดย



นางสาวสุทวรัตน์ แซ่ซึก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 9 จ.สงขลา



นางอัครพรภรณ์ ส่งประสงค์
นักวิชาการสถิติชำนาญการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 จ.สุราษฎร์ธานี

13 มกราคม 2566


การพัฒนาระบบปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ระดับเขต ปี 2566 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนางานเกษตรที่ 5


ประเด็นนำเสนอ

- 1 นโยบายการขับเคลื่อนภาคเกษตรของ กช.
- 2 กรอบแนวคิดและหลักการสำคัญในการทำ Zoning ภาคเกษตร
- 3 ผลการประเมินโครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)
- 4 แนวทางวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรเชิงพื้นที่
- 5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการศึกษาวิจัยเชิงพื้นที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศท.8 และ สศท.9)

2

- 3) เรื่องระบบติดตามผลการดำเนินงานและสถานการณ์สินค้าเกษตรฯ ด้วยเทคโนโลยีผ่าน Google Online วันที่ 13 มค.66 (จัดร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยผู้แทน สศท.8 เป็นวิทยากรหลัก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ส่วนวิจัยและประเมินผล โทร ๐ ๗๗๓๑ ๑๖๕๑
 ที่ กษ ๑๓๑๓/๕๐ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

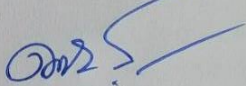
เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ระบบติดตามผลการดำเนินงานและการติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ด้วยเทคโนโลยีผ่าน Google Online

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (สศท.๘) ได้พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานและงบประมาณของหน่วยงาน และระบบการติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด รายไตรมาส ผ่าน Google Online ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบติดตามผลการดำเนินงานและการติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรด้วยเทคโนโลยีผ่าน Google Online ดังกล่าว ร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามนโยบายเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานฯ ไปแล้วนั้น

ในกรณี สศท.๘ เห็นควรให้มีการติดตามผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบติดตามผลการดำเนินงานและการติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรด้วยเทคโนโลยีผ่าน Google Online ดังกล่าว จากหน่วยงานของท่าน ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการนำระบบติดตามงานดังกล่าวไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


 (นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ)
 เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8
 13 January at 13:43

🌟 วันที่ 13 มกราคม 2566 นายนิกร แสงเกตุ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 มอบหมายให้ นางวิรัชกมล กลิ่นสัมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ และนางอัชชารากรณ์ สงประสพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ร่วมแลกเปลี่ยนรู้กับคณะเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี และติดตามผลการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่ง สศท.8 ได้พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานและงบประมาณผ่าน Google Online รวมทั้งแนะนำเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไปจนถึงแต่ปีงบประมาณ 2565

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=3720497551513816&id=100006608235604&mibextid=Nif5oz







ข่าวเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ สนง.เศรษฐกิจการเกษตรที่ 8
ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบติดตามผลการดำเนินงาน
และการติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรด้วยเทคโนโลยีผ่าน Google Online



วันที่ 13 มกราคม 2566 เวลา 14.30 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 เข้าพบนางสาววันลีย์ เจริญวิทย์ธนเดช เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี และเจ้าหน้าที่ สนง.กษ.สฎ. ณ ห้องประชุม สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น 5 เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบติดตามผลการดำเนินงานและติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรด้วยเทคโนโลยี ผ่าน Google Online โดยมีคณะผู้แทนจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 (นางวิรัชนก กลิ่นสัมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นางอัจฉราภรณ์ สงประสพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) เป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมติดตามรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการนำไปพัฒนาระบบดังกล่าว ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8 ต่อไป



โดย..สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

✉ : suratg1@suratthani.go.th

📘 : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี/เพจ FB : Priเกษตร สุราษฎร์ธานี

